

BULLETIN DE NOTATION ANNUELLE
PERSONNEL SOUS-OFFICIER - OFFICIER MARINIER - MITHA ☒
PERSONNEL MILITAIRE DU RANG ☐

ACTIVE ☒ RESERVE ☐ VOLONTAIRE ☐

1 - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Millésime 2012	Grade : SGT à/c du : 1 janv. 08 NI : 0294031253
	NOM- PRENOMS : Berhault Benjamin, Omer Omer
	Domaine de spécialité : SPP Titulaire ESP ☐
	Unité - lieu : EM BSPP PARIS 17
	Emploi tenu : Chef de secrétariat
	Temps passé dans l'unité : 01 An(s) 07 Mois
	Temps d'activité pour la réserve :
	Armée ou service d'appartenance
	Armée de Terre

2 - EVALUATION DES COMPETENCES

Militaires		Professionnelles ou techniques		Savoir être	
Fort/Normal/Perfectible		Fort/Perfectible		Fort/Perfectible	
1. Adhésion à l'institution	☐ ☒ ☐	1. Capacité d'expression écrite	☐ ☒	1. Capacité de remise en cause	☒ ☐
2. Disponibilité	☒ ☐ ☐	2. Capacité d'innovation	☐ ☐	2. Sens pédagogique	☐ ☐
3. Discipline	☒ ☐ ☐	3. Capacité de synthèse	☐ ☐	3. Ouverture d'esprit	☐ ☐
4. Capacité de rendre compte	☐ ☒ ☐	4. Aisance orale	☐ ☒	4. Aisance relationnelle	☐ ☐
	Fort/Perfectible	5. Réalisation de la mission	☐ ☐	5. Esprit de cohésion	☒ ☐
5. Aptitude au commandement	☐ ☒	6. Capacité de décision	☐ ☐	6. Capacité d'écoute	☐ ☐
6. Délégation et contrôle	☐ ☐	7. Mobilisat. des connaissances prof.	☐ ☐	7. Ascendant	☐ ☐
7. Capacité de réaction	☐ ☐	8. Capacité d'anticipation	☒ ☐	8. Capacité à convaincre	☐ ☐
8. Application des règlements	☐ ☐	9. Capacité d'analyse	☒ ☐	9. Dynamisme	☐ ☐
9. Culture opérationnelle	☒ ☐	10. Sens du travail bien fait	☐ ☐	10. Esprit d'initiative	☒ ☐
10. Capacité de résistance physique	☐ ☐	11. Respect des délais	☐ ☐	11. Maîtrise de soi	☒ ☐
11. Rigueur formelle	☐ ☐	12. Polyvalence	☐ ☐	12. Résistance au stress	☐ ☐
12. Sens de l'organisation	☐ ☐	13. Prise en compte maîtrise des coûts	☐ ☐	13. Confiance en soi	☐ ☐
13. Engagement personnel	☒ ☐	14. Jugement	☐ ☐	14. Capacité à surmonter les difficultés	☒ ☐
14. Maîtrise de l'anglais	☐ ☐				

☐ COMPETENCES NON ANALYSEES

3 - COMPETENCES TECHNIQUES

--	--	--	--	--	--	--	--

4 - CONTROLE DE LA CONDITION PHYSIQUE DU MILITAIRE

RESULTATS OBTENUS AUX EPREUVES INTERARMEES	5	4	3	2	1	NA	Exempt
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

5 - APPRECIATIONS POUR L'ANNEE DE NOTATION

QUALITE DES SERVICES RENDUS AU NIVEAU DE L'AUTORITE NOTANT AU PREMIER DEGRE	Exceptionnel	Excellent	Très Bon	Bon	Passable	A Confirmer	Insuffisant
	XX	A	B	C	D	E	F
	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

AUTORITE NOTANT AU PREMIER DEGRE :

Chef de secrétariat au sein du BAG, il a un comportement calme et posé. Il dirige avec bienveillance ses subordonnées. Ses compétences techniques informatiques lui permettent de proposer et de mettre en place des outils pour faciliter le travail aux unités. Personnel particulièrement avisé qui s'investit dans sa fonction et dans son travail. Il sert l'institution avec une grande conviction et participe activement au SIS.

GRADE NOM ET SIGNATURE

Cne DEL RICCOLO

[Signature]

Date : 01/04/2012

Observations éventuelles formulées par le noté :

DATE ET SIGNATURE :

Le noté peut dans un délai de huit jours francs, formuler des observations à la notation au premier degré.

APTITUDE AUX EMPLOIS DE NIVEAU SUPERIEUR :	☒ IMMEDIATE	☐ A TERME	☐ INCERTAINE
POTENTIEL AUX RESPONSABILITES DE CATEGORIE SUPERIEURE :	☐ OUI	☐ A TERME	☒ NON

AUTORITE NOTANT AU SECOND DEGRE :

Pleinement investi dans ses fonctions, le SGT BERHAULT a pris en compte les remarques des années passées. Il doit poursuivre dans cette voie. A encourager.

RESULTAT ANNUEL
CHIFFRE

1

GRADE NOM ET SIGNATURE

Colonel SEROT

[Signature]
Chef de corps Etat-major

Date : 01/06/2012

Cette notation définitive peut faire l'objet d'un recours auprès de la commission des recours des militaires dans un délai de deux mois à compter de la date de notification conformément aux articles R. 4135-7 et R. 4125-1 à 17 du code de la défense.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des notes et appréciations portées sur le présent bulletin.

DATE ET SIGNATURE

11/6/2012

[Signature]